

Республика Татарстан  
г. Набережные Челны  
МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №3»  
Адрес: 423808, Республика  
Татарстан, г.Набережные Челны,  
пер.Юности, д.1  
ИИН 1650081288 КПП 165001001  
ОГРН 1021602023244  
тел.70-40-37, 70-40-67



№ 323

Татарстан Республикасы  
Яр Чаллы шәһәре  
«Знче урта гомуми белем  
биру мәктәбе»  
Адрес: 423808, Республика  
Татарстан, г.Набережные Челны,  
пер.Юности, д.1  
ИИН 1650081288 КПП 165001001  
ОГРН 1021602023244  
тел.70-40-37, 70-40-67

от 16.12.2021г.

## ПРИКАЗ

Об организации и проведении новогодних  
мероприятий и зимних каникул 2021/2022 уч.г.

В связи с проведением новогодних праздничных мероприятий и обеспечения отдыха обучающихся в период зимних каникул 2021/2022г. и создания условий для организованного отдыха детей, обеспечивающего безопасность жизни и здоровья школьников, реализации единого плана мероприятий с обучающимися в каникулярное время и приказа УО № 800 от 13.12.2021 г.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий 28 декабря 2021 года. Сроки зимних каникул с 29 декабря по 11 января 2021 года включительно.
2. Обеспечить организацию мероприятий для учащихся в период зимних каникул с 29,30 декабря 2021г. 3,4,5,6,10,11 января 2022 года по скользящему графику (4дня), отв. заместитель директора по воспитательной работе Галиакберова Р.А., педагогические работники.
3. Классным руководителям:
  - провести генеральные уборки классов и классные собрания учащихся после окончания уроков 28.12.2021 года;
  - сдать план проведения зимних каникул заместителю директора по ВР Галиакберовой Р.А в срок до 17.12.21г., информацию довести до сведения учащихся.
4. Заместителю директора по воспитательной работе Галиакберовой Р.А.
  - ознакомить классных руководителей с утвержденным планом городских массовых мероприятий на период зимних каникул;
  - проверить и утвердить планы мероприятий классных руководителей в период зимних каникул, предусмотреть в планах работы мероприятия патриотической направленности;
  - вывесить в вестибюле план общешкольных мероприятий с учащимися в каникулярное время до 21.12.2021г., утвержденный директором;
  - воспитательные мероприятия планировать с учетом эпидемиологической обстановки (на класс, на свежем воздухе).
5. Организовать и провести новогодние мероприятия с обучающимися на бесплатной основе в период 27-28 декабря 2021г. для учащихся 1-10 классов по графику, отв. педагог-организатор Гарипова А.Н., классные руководители 1-10 классов.

Новогоднее мероприятие	Дата проведения	Время проведения	Возраст участников, класс
«Новогодний переполох в стиле Tik Tok»	27.12.2021	10.55-11.40	1 а,б,в классы
		11.50-12.35	2 а,б,в классы
		12.45-13.30	3 а,б,в классы
		13.40-14.25	5 а,б,в классы
		14.30-15.15	4 а,б классы
«Новогодний баттл в стиле 80-х»	28.12.2021	13.05-13.50	6 а,б,в классы
		14.00-15.00	7 а,б классы
		15.00-16.00	8 а,б классы
		16.00-17.00	9 а,б, 10а классы

6. Обеспечить праздничное оформление образовательного учреждения, принять участие в городском конкурсе «На лучшее новогоднее оформление» в срок с 1 по 14 декабря 2021г., отв. заместитель директора по воспитательной работе Галиакберова Р.А.
7. Обеспечить участие обучающихся в городских праздничных мероприятиях, отв. заместитель директора по воспитательной работе Галиакберова Р.А.
8. Обеспечить участие школы в городском конкурсе ГСУ на лучшее оформление кабинетов и холлов образовательных учреждений «Серебряные узоры» с 1 по 14 декабря 2021 г., конкурсные материалы предоставить в срок до 18.12.2021 г. в ДДТ № 15, отв. педагог организатор Гарипова А.Н., заместитель директора по воспитательной работе Галиакберова Р.А.
9. Обеспечить организацию и проведение тематических мероприятий на базе школьного музея в период зимних каникул (Приложение № 3), отв. руководитель школьного музея Галиакберова Р.А.
10. Предоставить планы мероприятий на базе школьных музеев в МАУ ДО «ДДТ № 15» в срок до 03.12.2021г. отв. руководитель школьного музея Галиакберова Р.А.
11. Обеспечить работу спортивных комплексов 29, 30.12.2021 г. и 3, 4, 5,6.01.2022 г. с 10.00 до 18.00 (Приложение № 5), отв. учителя физической культуры, классные руководители 1-10-х классов.
12. Всем учителям и классным руководителям неукоснительно соблюдать инструкцию по технике безопасности, при проведении внеклассных мероприятий, расписываться в журнале при выходе класса на мероприятия и докладывать дежурному администратору по прибытии.
13. Обеспечить своевременную очистку территории образовательных организаций, кортов и катков от снега, запланировать организацию и проведение мероприятий на кортах и катках в период каникул, отв. учителя физической культуры, классные руководители 1-10х классов.
14. Обеспечить персональный контроль и занятость учащихся «группы риска» в период зимних каникул, ответственные: педагог-организатор Гарипова А.Н. классные руководители 1-10 классов
15. Предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков, отв. классные руководители 1-10 классов
16. Провести общешкольное и классные родительские собрания в классах 22.12.21г. с соблюдением саноэпидемиологических требований по вопросам успеваемости учащихся, проведением инструктажей ТБ, о проведении каникул, утвержденных планом воспитательной работы школы в период зимних каникул и организации бесплатных новогодних мероприятий силами образовательного учреждения на базе школы: ответственные заместитель директора по воспитательной работе Галиакберова Р.А., классные руководители 1-10 классов.
17. Обеспечить дежурство родительского патруля в школьном здании и на территории образовательного учреждения в период новогодних мероприятий и зимних каникул  
 29.12.21 - 1абв классы  
 30.12.21 – 2абв классы  
 03.01.22 – 3аб,в классы  
 04.01.22 – 4аб классы  
 05.01.22 – 5абв классы

- 06.01.22 – баб классы  
 08.01.22 – 7аб классы  
 10.01.22 – 8аб классы  
 11.01.22 – 9аб, 10а классы
18. Обеспечить проведение инструктажа по соблюдению учащимися норм техники безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья, правил дорожного движения, правилах поведения детей на водоемах в зимний период, выполнение ФЗ № 120, Закона №71-РТ до 27.12.2021г., классные руководители 1-10 классов.
19. Обеспечить охрану здоровья учащихся и воспитанников, соблюдения правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и охрану труда сотрудников при проведении новогодних мероприятий, отв. заместитель директора по воспитательной работе Галиакберова Р.А. педагогические работники.
20. Провести инструктаж по обеспечению требования безопасности при проведении новогодних мероприятий. Отв. заместитель директора по воспитательной работе Галиакберова Р.А. педагогические работники.
21. Возложить ежедневный контроль за проведением школьных мероприятий, посещением культурных учреждений города, учреждений дополнительного образования и работой спортивного комплекса на дежурного администратора с 08.00 до 18.00, отв.
- 29.12.21 – Хамадеева А.М.  
 30.12.21 – Миндарова Л.У.  
 03.01.22 – Миндарова Л.У.  
 04.01.22 – Байрамова Э.Р.  
 05.01.22 – Аманова Л.Ф.  
 06.01.22 – Галиакберова Р.А.  
 07.01.22 – Миндарова Л.У.  
 08.01.22 – Галиакберова Р.А.  
 10.01.22 – Аманова Л.Ф.  
 11.01.22 – Хамадеева А.М.
22. Обеспечить дежурство на вахте в период зимних каникул по следующему графику:
- 1.01 суббота**  
 8.00-11.00 Нигметзянова Л.Р.  
 11.00-13.00 Насирова Р.С.  
 13.00-15.00 Кадырова Г.Р.
- 3.01 понед**  
 8.00-11.00 Артемьева К.В.  
 11.00-13.00 Мусина Г.Т.  
 13.00-15.00 Хафизова Р.Ш.
- 4.01 вторник**  
 8.00-11.00 Артемьева К.В.  
 11.00-13.00 Пыжьянова Д.А.  
 13.00-15.00 Гильмутдинова Г.М.
- 5.01 среда**  
 8.00-11.00 Хабибуллина Т.М.  
 11.00-13.00 Хасanova Г.И.  
 13.00-15.00 Чернышева Л.В.
- 6.01 четверг**  
 8.00-11.00 Портнова А.М.  
 11.00-13.00 Мусина Г.Т.  
 13.00-15.00 Щербакова Л.С.
- 7.01 пятница**  
 8.00-11.00 Мухамадеева А.Д.  
 11.00-13.00 Джурбаева Д.Ф.  
 13.00-15.00 Шарифуллина Р.Р.
- 8.01 суббота**  
 8.00-11.00 Абзяппарова А.Р.  
 11.00-13.00 Хамидуллина Л.Ф.  
 13.00-15.00 Шавалиева Л.Х.
23. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Хамадеева А.М